



## DISPOZIȚIE

din 05.03 2021

nr. 74 – p

### Cu privire la petrecerea repetată a concursului de suplinire a funcțiilor de directori a instituțiilor preșcolare

În temeiul art. 142 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014 , pct. 6 alin. (1) , pct. 26 alin. (1) al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015, art. 29 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, în legătură cu expirarea mandatului directorilor de grădinițe, **DISPUN:**

1. A anunța repetat concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de director a Gădinițelor de copii “Foișor” și „Ghiocel”, din or. Cimișlia.
2. Specialistul responsabil de resurse umane, dl Artur Chiciuc:
  - Va asigura publicarea anunțului succint cu privire la concurs în ziarul regional „Gazeta de Sud”;
  - Va asigura expunerea informației privind concursul inițiat pe pagina web a Primăriei, precum și pe panourile informative în conformitate cu regulamentul.
3. A constitui comisia de concurs pentru desfășurarea concursului de suplinire a funcției de director a Grădiniței “Foișor”, în următoarea componență:

Președintele comisiei - Primarul or. Cimișlia	– Sergiu Andronachi;
Secretar	- Responsabil resurse umane
	- Artur Chiciuc;
	- Consilier
	- Sergiu Crăciunel;
	- Specialist DGITS
	- Galina Stan;
	- Specialist DGITS
	- Svetlana Goncearov;
	- Reprezentanți ai colectivului de muncă din instituțiile respective
	– Parascovia Roșioru;
	– Tatiana Chele.

4. A constitui comisia de concurs pentru desfășurarea concursului de suplinire a funcției de director a Grădiniței “Ghiocel”, în următoarea componență:

Președintele comisiei - Primarul or. Cimișlia	- Sergiu Andronachi;
Secretar	- Responsabil resurse umane
	- Artur Chiciuc;
	- Consilier
	- Sergiu Crăciunel;
	- Specialist DGITS
	- Galina Stan;
	- Specialist DGITS
	- Svetlana Goncearov;
	- Reprezentanti ai colectivului de muncă din instituțiile respective
	- Ludmila Vîrlan;
	- Ludmila Aramă.

5. A stabili condițiile necesare pentru a candida la funcția de director (conform pct. 14 al Regulamentului):
- deține cetățenia Republicii Moldova; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private;
  - deține studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct. 62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate pedagogice (colegiu)).
  - are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private; pentru instituțiile de învățământ special și extrașcolar constituie avantaj deținerea de competențe relevante profilului instituției;
  - la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
  - cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);
  - este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
  - nu are antecedente penale;
  - nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

Candidații pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria organizatorului concursului), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1. cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2;

6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;

7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

7. Responsabil de publicarea prezentei dispoziții, precum și recepționarea cererilor de participare la concurs este dl Artur Chiciuc, responsabil resurse umane.

**Primar**



**Sergiu ANDRONACHI**

Ex. Chiciuc Artur  
Responsabil resurse umane  
+37360812425